

勤怠打刻方法





- **勤怠打刻方法** 一
 - 出勤打刻 P.3-4
 - 休憩打刻 P.5-8
 - 退勤打刻 P.9-10
 - 申請後の修正・取消 P.11-13
 - (打刻忘れによる) 後日申請の場合 P.14-17
- **欠勤申請方法**
- **休暇申請方法** 一
 - 有給休暇 P.23-25
 - 半日有給休暇 P.26-29
 - 申請後の修正・取消 P.30-31



勤怠打刻についての注意事項

- 勤怠打刻は、出勤日当日に打刻を行ってください。

ビッグアビリティ・派遣先様双方の承認が必要です。必ず打刻をお願い致します。

- 当日の勤怠打刻を忘れた場合、通常の勤怠打刻画面からは入力できません

- 勤怠打刻は1日の勤務の流れを、その都度打刻いただきます。

例：出勤時間 打刻



休憩開始時間 打刻



休憩終了時間 打刻



退勤時間 打刻

<勤怠打刻完了図>

[マイページトップ](#) > 勤怠打刻

[スケジュール一覧へ](#)

2023/09/29

本日のお仕事

打刻

出勤	退勤	外出
09:00	18:00	--:--:--
休憩1(12:00-13:00) 休憩2 休憩3		
12:00	13:00	--:--:--



勤怠打刻方法：出勤

①「勤怠打刻」⇒ ②sm打刻区分の をタップ⇒ ③「出勤（出社）」「出勤（在宅）」のいずれかを選択

①

有給残日数履歴 >
プロフィールを変更する >
お知らせ 0件 >
メッセージ 0件 >
資料 0件 >
お知らせ
メッセージ
資料
個別ファイル管理
勤怠打刻
給与明細
お仕事検索
各種申請
ホーム お知らせ メッセージ 資料 その他



②

マイページトップ> 勤怠打刻

スケジュール一覧へ

2023/09/29

本日のお仕事

打刻

出勤	退勤	外出
--:--	--:--	--:--

休憩1(12:00-13:00)	休憩2	休憩3
--:--	--:--	--:--

sm打刻区分:

▼

当日 ▼

時

分

現時刻をセット 打刻

案件名



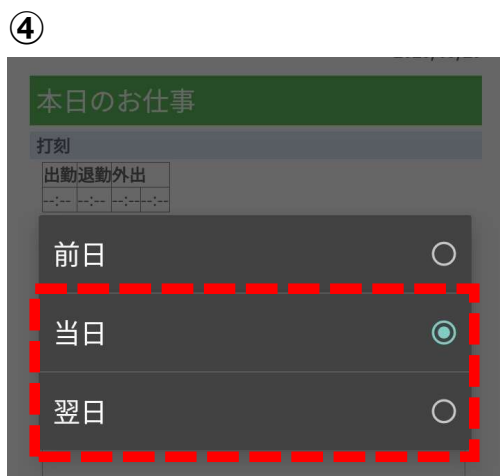
③

出勤（出社） ○
出勤（在宅） ○
休憩1（始） ○
休憩1（終） ○
休憩2（始） ○
休憩2（終） ○
休憩3（始） ○
休憩3（終） ○
外出（始） ○
外出（終） ○
退勤 ○



勤怠打刻方法：出勤

④「当日」「翌日」のいずれかを選択 ⇒ ⑤出勤時刻を入力し「打刻」⇒ ⑥確認いただき「OK」をタップ



※日勤の方は「当日」で申請ください
 ※**前日を選択しないようにお願いします**

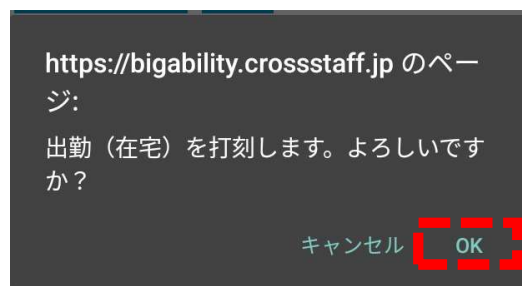
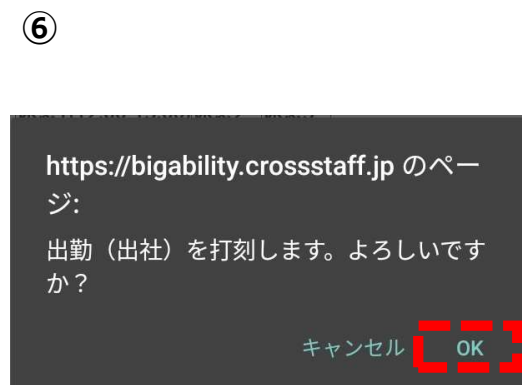
前日の打刻忘れがあった際は、
 「（打刻忘れによる）後日申請の場合P.14-17」
 をご確認ください

※24時を跨ぐシフト勤務の方は
 下記を参考にしてください

【例】 出勤：【当日】22：00打刻
 退勤：【翌日】7：00打刻



※「現時刻をセット」を押下しても
 時刻の入力ができます





勤怠打刻方法：休憩開始

①「勤怠打刻」⇒ ②sm打刻区分の をタップ⇒ ③「休憩1（始）」を選択

①

有給残日数履歴 >
プロフィールを変更する >
お知らせ 0件 >
メッセージ 0件 >
資料 0件 >
お知らせ
メッセージ
資料
個別ファイル管理
勤怠打刻
給与明細
お仕事検索
各種申請

②

マイページトップ> 勤怠打刻

スケジュール一覧へ

2023/09/29

本日のお仕事

打刻

出勤	退勤	外出
--:--	--:--	--:--

休憩1(12:00-13:00)	休憩2	休憩3
--:--	--:--	--:--

sm打刻区分:

当日

時

分

現時刻をセット 打刻

案件名

③

- 出勤（出社）
- 出勤（在宅）
- 休憩1（始）
- 休憩1（終）
- 休憩2（始）
- 休憩2（終）
- 休憩3（始）
- 休憩3（終）
- 外出（始）
- 外出（終）
- 退勤

※「休憩2・3」は、
所定休憩時間を分割して取得された際に
選択ください



勤怠打刻方法：休憩開始

④休憩開始時刻を入力 ⇒ ⑤打刻をタップ ⇒ ⑥「OK」押下後、完了となります

④

スケジュール一覧へ 2023/09/29

本日のお仕事

打刻

出勤	退勤外出
09:00	----

休憩1(12:00-13:00) 休憩2 休憩3

sm打刻区分：
休憩1（始）

当日

12

時

0

分

現時刻をセット 打刻



⑤

スケジュール一覧へ 2023/09/29

本日のお仕事

打刻

出勤	退勤外出
09:00	----

休憩1(12:00-13:00) 休憩2 休憩3

sm打刻区分：
休憩1（始）

当日

12

時

0

分

現時刻をセット 打刻



⑥

https://bigability.crossstaff.jp のページ:

休憩1（始）を打刻します。よろしいですか？

キャンセル OK

https://bigability.crossstaff.jp のページ:

打刻が完了しました。

OK

※「現時刻をセット」を押下しても時刻入力ができます



勤怠打刻方法：休憩終了

①「勤怠打刻」⇒ ②sm打刻区分の をタップ⇒ ③「休憩1（終）」を選択

①

有給残日数履歴 >
プロフィールを変更する >
お知らせ 0件 >
メッセージ 0件 >
資料 0件 >
お知らせ
メッセージ
資料
個別ファイル管理
勤怠打刻
給与明細
お仕事検索
各種申請
ホーム お知らせ メッセージ 資料 その他

②

マイページトップ> 勤怠打刻
スケジュール一覧へ
2023/09/29
本日のお仕事
打刻
出勤退勤外出
---:--:--:--:--:--:--:--
休憩1(12:00-13:00) 休憩2 休憩3
---:--:--:--:--:--:--
sm打刻区分:

当日

時

分
現時刻をセット 打刻
案件名

③

出勤（出社） ○
出勤（在宅） ○
休憩1（始） ○
休憩1（終） ○
休憩2（始） ○
休憩2（終） ○
休憩3（始） ○
休憩3（終） ○
外出（始） ○
外出（終） ○
退勤 ○



勤怠打刻方法：休憩終了

④休憩終了時刻を入力⇒ ⑤打刻をタップ ⇒ ⑥「OK」押下後、完了となります

④

スケジュール一覧へ 2023/09/29

本日のお仕事

打刻

出勤	退勤	外出
09:00	18:00	--:--:--

休憩1(12:00-13:00)	休憩2	休憩3
12:00	13:00	--:--:--

sm打刻区分：
休憩1（終）

当日

13

時

0

分

現時刻をセット 打刻



⑤

スケジュール一覧へ 2023/09/29

本日のお仕事

打刻

出勤	退勤
09:00	18:00

休憩1(12:00-13:00)	休憩2	休憩3
12:00	13:00	--:--:--

sm打刻区分：
休憩1（終）

当日

時

分

現時刻をセット 打刻



⑥

<https://bigability.crossstaff.jp> のページ:

休憩1（終）を打刻します。よろしいですか？

キャンセル **OK**

<https://bigability.crossstaff.jp> のページ:

打刻が完了しました。

OK

※「現時刻をセット」を押下しても時刻入力ができます



勤怠打刻方法：退勤

④退勤時刻を入力⇒ ⑤打刻をタップ ⇒ ⑥「OK」押下後、完了となります

④

本日のお仕事

打刻

出勤	退勤外出
09:00	----

休憩1(12:00-13:00)	休憩2	休憩3
----	----	----

sm打刻区分：

退勤

当日

18

時

0

分

現時刻をセット 打刻

※「現時刻をセット」を押下しても時刻入力ができます

⑤

本日のお仕事

打刻

出勤	退勤外出
09:00	----

休憩1(12:00-13:00)	休憩2	休憩3
----	----	----

sm打刻区分：

退勤

当日

18

時

0

分

現時刻をセット 打刻

⑥

https://bigability.crosstaff.jp のページ:

退勤を打刻します。よろしいですか？

キャンセル OK

https://bigability.crosstaff.jp のページ:

打刻が完了しました。

OK

※退勤打刻後、ビッグアビリティ・派遣先に承認メールが届きます



勤怠打刻：申請後の修正方法

④「編集」をタップ

⑤正しい「出勤」「退勤」「休憩1」時刻を入力、確認いただき登録 ⇒ ⑥修正が完了となります

④

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請詳細

日付 2023/09/29

お仕事

勤務区分 現打刻：勤務

出勤 現打刻：[出社] 2023/09/29 09:00
修正 出社 当日 21 時 45 分

退勤 現打刻：-
修正 翌日 8 時 30 分

休憩1 (開始) 現打刻：-
修正 翌日 3 時 0 分

休憩1 (終了) 現打刻：-
修正 翌日 4 時 0 分

申請理由

申請日時 2023/10/02 11:15:05

状態 承認待ち

対応者コメント

戻る 編集 申請を取り消す

⑤

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請

日付 2023/09/29 選択 解除

お仕事 選択 解除

勤務区分 現打刻：勤務
勤務

出勤 現打刻：[出社] 2023/09/29 09:00
修正 出社 当日 09 時 00 分

退勤 現打刻：-
修正 翌日 18 時 00 分

休憩1 (開始) 現打刻：-
修正 当日 12 時 30 分

休憩1 (終了) 現打刻：-
修正 当日 13 時 30 分

戻る 確認 戻る 登録

⑥



勤怠申請処理が完了しました。

スケジュール一覧へ戻る



勤怠打刻：申請後の取消方法

- ④「申請を取り消す」をタップ
- ⑤申請を取り消すか確認いただき「OK」⇒ ⑥取消が完了となります

④

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請詳細

日付 2023/09/29

お仕事

勤務区分 現打刻：勤務

出勤 現打刻：[出社] 2023/09/29 09:00
修正 出社 当日 21 時 45 分

退勤 現打刻：-
修正 翌日 8 時 30 分

休憩1 (開始) 現打刻：-
修正 翌日 3 時 0 分

休憩1 (終了) 現打刻：-
修正 翌日 4 時 0 分

申請理由

申請日時 2023/10/02 11:15:05

状態 承認待ち

対応者コメント

戻る 編集 申請を取り消す

⑤

休憩1 (開始) 現打刻：-

https://bigability.crossstaff.jp のページ:
申請を取り消しますか?

キャンセル OK

申請理由

申請日時 2023/10/02 11:15:05

状態 承認待ち

対応者コメント

戻る 編集 申請を取り消す

⑥



勤怠申請の取消し処理が完了しました。

スケジュール一覧へ戻る



勤怠打刻：（打刻忘れによる）後日申請の場合

①「勤怠打刻」⇒ ②「スケジュール一覧へ」⇒ ③画面下部にございます「新規申請」をタップ

①

有給残日数履歴 >
プロフィールを変更する >
お知らせ 0件 >
メッセージ 0件 >
資料 0件 >

お知らせ メッセージ
資料 個別ファイル管理
勤怠打刻 給与明細
お仕事検索 各種申請

ホーム お知らせ メッセージ 資料 その他

②

求人・シフト

BigAbility
こんにちは、さん | ログアウト

マイページトップ > 勤怠打刻

スケジュール一覧へ

2023/09/29

本日のお仕事

打刻

出勤	退勤外出
09:40	--:--

休憩1(12:00-13:00) 休憩2 休憩3
15:22 --:-- --:--

sm打刻区分：
▼

当日
▼

時
▼

分

③

9/6 (水)	09:00~18:00	詳細
	12:00~13:00	
	—	
9/7 (木)	09:00~18:00	詳細
	12:00~13:00	
	—	
9/7 (木)	09:00~18:00	詳細
	12:00~13:00	

申請一覧

日付	勤務区分	承認
9/1 (金)	午前休	承認
9/2 (土)	勤務	承認

新規申請



勤怠打刻：（打刻忘れによる）後日申請の場合

- ④ 「日付」の空欄をタップ後、カレンダーにて勤務日を選択
- ⑤ 「お仕事」欄横の「選択」をタップ
- ⑥ 勤怠区分の をタップ

④

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請

日付

2023 年 9月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

⑤

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請

日付

お仕事

⑥

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請

日付

お仕事

勤務区分

申請理由



勤怠打刻：（打刻忘れによる）後日申請の場合

⑦「勤務」を選択 ⇒ ⑧「出勤」の をタップ ⇒ ⑨修正を選択

⑦

A vertical menu with a dark background and white text. The items are: 勤務 (highlighted with a red dashed box), 有休, 午前休, 午後休, 特休, 代休, 欠勤. Each item has a radio button to its right. A small blue circle icon is at the top right of the menu.

⑧

A form titled 'マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧'. It contains fields for '勤怠申請' (date: 2023/09/22), 'お仕事', '勤務区分' (set to '勤務'), '出勤' (highlighted with a red dashed box), '退勤', and two '休憩1' (start and end) fields. Each field has a '現打刻' label and a dropdown menu. Blue arrows point from the menu in step 7 to the '出勤' field, and from the '出勤' field to the menu in step 9.

⑨

A vertical menu with a dark background and white text. The items are: 修正 (highlighted with a red dashed box), 取消. Each item has a radio button to its right. A small blue circle icon is at the top right of the menu.



勤怠打刻：（打刻忘れによる）後日申請の場合

⑩「出勤」「退勤」「休憩1」に勤務時刻を入力し「確認」⇒ ⑪入力誤りがないか確認し「登録」⇒ ⑫登録が完了となります

⑩

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請

日付 2023/09/22 選択 解除

お仕事 [] 選択 解除

勤務区分 現打刻：勤務
勤務 []

出勤 現打刻：[出社] 2023/09/22 09:00
修正 当日 09 時 0 分
 出社 在宅

退勤 現打刻：-
修正 当日 18 時 0 分

休憩1（開始） 現打刻：-
修正 当日 12 時 0 分

休憩1（終了） 現打刻：-
修正 当日 13 時 0 分

戻る 確認

⑪

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請確認

日付 2023/09/22

お仕事 []

勤務区分 現打刻：勤務
勤務 勤務

出勤 現打刻：[出社] 2023/09/22 09:00
修正 出社
当日 09 時 0 分

退勤 現打刻：-
修正 当日 18 時 0 分

休憩1（開始） 現打刻：-
修正 当日 12 時 0 分

休憩1（終了） 現打刻：-
修正 当日 13 時 0 分

戻る 登録

⑫

BigAbility

こんにちは、 [] さん | ログアウト |

▼メニュー

勤怠申請処理が完了しました。

スケジュール一覧へ戻る

欠勤申請方法





欠勤申請方法

- ④ 「日付」の空欄をタップ後、カレンダーにて欠勤日を選択
- ⑤ 「お仕事」欄横の「選択」をタップ
- ⑥ 勤怠区分の をタップ

④

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請

日付

2023		年		9月			
日	月	火	水	木	金	土	
						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	

⑤

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請

日付

お仕事

⑥

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請

日付

お仕事

勤務区分

申請理由

欠勤申請方法



⑦「欠勤」を選択 ⇒ ⑧「確認」※申請理由は必須ではありません ⇒ ⑨「登録」

⑦

勤務

有休

午前休

午後休

特休

代休

欠勤

戻る 確認

⑧

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請

日付 2023/09/19 選択 解除

お仕事 [] 選択 解除

勤務区分 現打刻：勤務
欠勤

申請理由 []

戻る 確認

⑨

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請確認

日付 2023/09/19

お仕事 []

勤務区分 現打刻：勤務
修正 欠勤

申請理由

戻る 登録

休暇申請方法





有給休暇申請方法

①「勤怠打刻」⇒ ②「スケジュール一覧へ」⇒ ③画面下部にございます「新規申請」をタップ

①

有給残日数履歴 >
プロフィールを変更する >
お知らせ 0件 >
メッセージ 0件 >
資料 0件 >

お知らせ メッセージ
資料 個別ファイル管理

勤怠打刻 給与明細
お仕事検索 各種申請

ホーム お知らせ メッセージ 資料 その他



②

求人・シフト

BigAbility
こんにちは、 さん | ログアウト |

マイページトップ > 勤怠打刻

スケジュール一覧へ

2023/09/29

本日のお仕事

打刻

出勤	退勤外出
09:40	--:--

休憩1(12:00-13:00)	休憩2	休憩3
15:22	--:--	--:--

sm打刻区分：
▼

当日
▼

時
▼

分



③

9/6 (水)	09:00~18:00	詳細
	12:00~13:00	
	—	
9/6 (水)	09:00~18:00	詳細
	12:00~13:00	
	—	
9/7 (木)	09:00~18:00	詳細
	12:00~13:00	
	—	
9/7 (木)	09:00~18:00	詳細
	12:00~13:00	

申請一覧

日付	勤務区分	承認
9/1 (金)	午前休	承認
9/2 (土)	勤務	承認

新規申請



有給休暇申請方法

- ④ 「日付」の空欄をタップ後、カレンダーにて有給休暇取得希望日を選択
- ⑤ 「お仕事」欄横の「選択」をタップ
- ⑥ 勤怠区分の をタップ

④

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請

日付

2023	年	9月							
日	月	火	水	木	金	土			
						1	2		
3	4	5	6	7	8	9			
10	11	12	13	14	15	16			
17	18	19	20	21	22	23			
24	25	26	27	28	29	30			

⑤

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請

日付

お仕事

⑥

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請

日付

お仕事

勤務区分

申請理由

有給休暇申請方法



⑦「有休」を選択 ⇒ ⑧「確認」※申請理由は必須ではありません ⇒ ⑨「登録」

⑦

勤務

有休

午前休

午後休

特休

代休

欠勤

戻る 確認

⑧

マイページトップ > 求人・シフト > スケジュール一覧

勤怠申請

日付 2023/09/28 選択 解除

お仕事 [] 選択 解除

勤務区分 現打刻：
有休

申請理由 []

戻る 確認

⑨

マイページトップ > 求人・シフト > スケジュール一覧

勤怠申請確認

日付 2023/09/28

お仕事 []

勤務区分 現打刻：
修正 有休

申請理由

戻る 登録



半日有給休暇取得方法

①「勤怠打刻」⇒ ②「スケジュール一覧へ」⇒ ③画面下部にございます「新規申請」をタップ

①

有給残日数履歴 >
プロフィールを変更する >
お知らせ 0件 >
メッセージ 0件 >
資料 0件 >

お知らせ メッセージ
資料 個別ファイル管理

勤怠打刻 給与明細
お仕事検索 各種申請

ホーム お知らせ メッセージ 資料 その他



②

求人・シフト

BigAbility
こんにちは、さん | ログアウト

マイページトップ > 勤怠打刻

スケジュール一覧へ

2023/09/29

本日のお仕事

打刻

出勤	退勤外出
09:40	--:--

休憩1(12:00-13:00) 休憩2 休憩3
15:22 --:-- --:--

sm打刻区分：
▼

当日 ▼

時

分



③

9/6 (水)	09:00~18:00	詳細
	12:00~13:00	
	—	
9/7 (木)	09:00~18:00	詳細
	12:00~13:00	
	—	
9/7 (木)	09:00~18:00	詳細
	12:00~13:00	

申請一覧

日付	勤務区分	新規申請
9/1 (金)	午前休	承認
9/2 (土)	勤務	承認



半日有給休暇取得方法

- ④ 「日付」の空欄をタップ後、カレンダーにて有給休暇取得希望日を選択
- ⑤ 「お仕事」欄横の「選択」をタップ
- ⑥ 勤怠区分をタップ

④

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請

日付

2023	年	9月							
日	月	火	水	木	金	土			
						1	2		
3	4	5	6	7	8	9			
10	11	12	13	14	15	16			
17	18	19	20	21	22	23			
24	25	26	27	28	29	30			

⑤

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請

日付

お仕事

⑥

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請

日付

お仕事

勤務区分

申請理由



半日有給休暇取得方法

⑦「午前休・午後休」を選択 ⇒ ⑧「出勤」横の をタップ ⇒ ⑨「修正」





半日有給休暇取得方法

⑩「**出勤・在宅**」を選択いただき「**出勤時間・退勤時間**」入力 ⇒ ⑪「**確認**」をタップ ⇒「**登録**」をタップ

⑩

マイページトップ > 求人・シフト > スケジュール一覧

勤怠申請

日付 2023/09/28 選択 解除

お仕事 選択 解除

勤務区分 現打刻：午前休

出勤 現打刻： 出勤 在宅
修正 当日 14 時 00 分

退勤 現打刻： 修正 当日 18 時 00 分



⑪

外出（開始） 現打刻：- ▼

外出（終了） 現打刻：- ▼

申請理由

戻る 確認

申請理由

戻る 登録

半日とは、所定労働時間の1/2時間となります。

<9:00-18:00の出勤時間例>

■ 8時間勤務の場合（4時間00分）

午前休：出勤 14：00
 退勤 18：00

午後休：出勤 9：00
 退勤 13：00（昼休憩取得時14：00）

<9:30-18:00の出勤時間例>

■ 7.5時間勤務の場合（3時間45分）

午前休：出勤 14：15
 退勤 18：00

午後休：出勤 9：30
 退勤 13：15（昼休憩取得時14：15）

※日勤の方は「当日」で申請ください

※年に5日分（10回）を使用限度といたします。
 ※派遣先の上承が得られた場合、休憩無の就業も可能です。



申請後の修正・取消方法

④「編集」「申請を取り消す」いずれかをタップ ※「編集」の際は、P25-⑧の画面になります。

⑤申請を取り消すか確認いただき「OK」⇒ ⑥取消が完了となります

④

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請詳細

日付 2023/09/21

お仕事

勤務区分 **現打刻:**
修正 有休

申請理由 私用

申請日時 2023/09/20 13:37:10

状態 **承認待ち**

対応者コメント

戻る **編集** **申請を取り消す**

⑤

マイページトップ>求人・シフト>スケジュール一覧

勤怠申請詳細

日付 2023/09/21

Confirm
申請を取り消しますか？

キャンセル OK

申請理由 私用

申請日時 2023/09/20 13:37:10

状態 **承認待ち**

対応者コメント

戻る 編集 申請を取り消す

⑥

BigAbility

こんにちは、 さん | ログアウト |

勤怠申請の取消し処理が完了しました。

スケジュール一覧へ戻る